

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE ACCOUNT PER I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA

Per rendere operativi i vostri account Google-Workspace, necessari per la partecipazione agli organi collegiali e ricevere comunicazioni specifiche inerenti al vostro ruolo, vi chiediamo di procedere come segue:

- 1) Utilizzando il web browser di Google Chrome, andate sulla pagina principale di Google e cliccate su Accedi in alto a destra. (Attenzione: se si è già fatto l'accesso con un altro account del nostro istituto o @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login);
- 2) I nomi utente (username) degli account seguiranno questa formattazione: nome.cognome@icalcidedegasperi.edu.it (es. mario.rossi@icalcidedegasperi.edu.it);
 - qualora il nome o il cognome presenti delle lettere accentate (es. Niccolò Rossi) queste verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento (es. niccolo.rossi);
 - qualora il cognome presenti degli apostrofi (es. Maria D'Amato) questi verranno eliminati (es.maria.damato);
 - qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi (es. Anna Diletta De Lorenzo) questi verranno eliminati (es. annadiletta.delorenzo);
 - qualora si sia in possesso di un secondo nome o doppio cognome (es. Rosa Maria Santis Lucidi) vanno riportati tutti senza spazi (es. rosamaria.santislucidi);
- 3) La password per il primo accesso agli account è identica per tutti: Rappresentanti2021.
Al primo accesso verrà richiesto in automatico il cambio password; si raccomanda di scegliere una password non banale (almeno 8 caratteri) da conservare con cura. Cliccare poi su Cambia password.

Per qualsiasi problema di accesso, o di difficoltà nel comporre il nome dell'account si prega contattare uno dei seguenti indirizzi:

emanuela.squillacioti@icalcidedegasperi.edu.it

lucia.distasio@icalcidedegasperi.edu.it