



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alcide DE GASPERI"  
Via Matteo Bandello 30 – 00137 Roma –  
Tel. 06.87137117 – Fax 06.87131100 e-mail:rmic8ej00r@istruzione.it  
cod. mecc. RMIC8EJ00R – C. F. 97712630587

## **INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19**

**approvato con Delibera n.108  
nella seduta del Consiglio di Istituto del 28/10/21**

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, i docenti e il personale non docente, la Dirigente Scolastica.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti emanati dagli organi competenti ed è approvato dal Consiglio d'Istituto su impulso della Dirigente scolastica in accordo con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori in Istituto, sentito il parere delle RSU.
3. Il presente Regolamento ha validità per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria legata all'epidemia COVID e potrà essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. La Dirigente scolastica, acquisita l'approvazione del Consiglio di Istituto, predispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web di Istituto.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizza il lavoro dei collaboratori scolastici, affinché:
  - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola;
  - curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola con la compilazione del Registro;
  - osservino pedissequamente quanto indicato dai documenti e concordato con l'RSSPP relativamente alla sanificazione degli ambienti
  - collaborino alla vigilanza delle alunne e degli alunni sul rispetto del presente Regolamento.

### **Art. 3 - Regole generali**

- A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, famiglie) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
- indossare la mascherina chirurgica/ di comunità, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento.
  - mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
  - disinfettare le mani all'ingresso dei locali scolastici con gel igienizzante posto su apposite colonnine e, comunque, igienizzarle periodicamente o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità/Organizzazione mondiale della sanità). In particolare si dovrà procedere al lavaggio o alla disinfezione prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver eventualmente utilizzato un fazzoletto, prima e dopo aver mangiato.
- Tutti i locali della scuola, occupati per le consuete attività, dovranno venire arieggiati almeno una volta ogni ora per circa 5 minuti. Tali locali comprendono le aule, i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. Ai sensi del D.L. 122 del 10 settembre 2021, dall'11 settembre al 31 dicembre 2021, oltre che al personale scolastico, viene esteso l'obbligo di possedere ed esibire il Green pass a chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, quindi anche ai genitori. La verifica della loro certificazione, come per tutto il resto delle persone che, a vario titolo, dovranno entrare nella scuola, verrà effettuata all'ingresso della scuola da personale incaricato dal Dirigente scolastico attraverso App Verifica-19.

Per il personale scolastico, a partire del 13 settembre, la verifica della certificazione verde verrà fatta giornalmente attraverso piattaforma SIDI dal Dirigente. Tale procedura di controllo si affianca all'utilizzo dell'App Verifica 19, che rimane comunque opzione percorribile dalle istituzioni scolastiche per adempiere agli obblighi di Legge.

La misura non si applica a bambini, alunni e studenti e a tutti i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. In questa ultima ipotesi sarà necessario acquisire tale certificazione in quanto, allo stato attuale, la procedura attraverso piattaforma restituirà esito negativo in quanto, ad oggi, non sono disponibili in modalità digitale i dati relativi all'esenzione.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è inibito a coloro i quali dovessero presentare valori di temperatura corporea superiore ai 37.5°C e/o altri sintomi influenzali.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente siano state segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola [rmic8ej00r@istruzione.it](mailto:rmic8ej00r@istruzione.it) e al seguente indirizzo email [sicurezzacovid@icalcidedegasperi.edu.it](mailto:sicurezzacovid@icalcidedegasperi.edu.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto in custodia presso gli ingressi delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari e utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

6. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico che avrà cura di collaborare al fine di fornire elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 5– Modalità di accesso e permanenza all'interno degli edifici scolastici**

1. Non è consentito attardarsi e/o creare assembramenti negli spazi esterni agli edifici scolastici.

2. Il personale scolastico e il personale esterno entrerà con mascherina indossata e userà il gel disinfettante per igienizzarsi le mani prima dell'ingresso nei locali scolastici.

3. I docenti, coadiuvati dai collaboratori, accoglieranno le alunne e gli alunni e li accompagneranno nelle aule facendo loro rispettare il distanziamento fisico. Al termine delle lezioni i docenti accompagneranno le alunne e gli alunni all'uscita in modo ordinato e nel rispetto delle misure di sicurezza previste nel presente regolamento.

4. Le alunne e gli alunni osserveranno la massima puntualità, entreranno in fila ordinata, con mascherina correttamente indossata, manterranno il distanziamento di un metro e useranno il gel disinfettante per igienizzarsi le mani predisposto su apposite colonnine agli ingressi dell'Istituto.

5. All'interno degli edifici scolastici (sede centrale e plessi) è presente una segnaletica orizzontale e verticale che indica i percorsi da seguire obbligatoriamente, da parte di tutto il personale scolastico, dalle alunne, dagli alunni e dal personale esterno.

6. Nelle sedi sono stati individuati diversi accessi per l'ingresso e uscita per le alunne e gli alunni, suddivise per sezioni e per classi. Tali indicazioni relative agli accessi e alle uscite, segnalate ad inizio anno, dovranno essere rispettate, sino ad eventuale diversa comunicazione.

7. Le alunne e gli alunni non potranno transitare liberamente all'interno dell'Istituto e comunque dovranno rispettare sempre il distanziamento fisico. Ci si recherà ai servizi igienici singolarmente, ovvero uno per classe, con il permesso dell'insegnante, rispettando i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina.

#### **Art. 6 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie**

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

1. Le famiglie delle alunne e degli alunni dovranno monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli, nella consapevolezza dell'importanza di evitare qualsiasi, seppur remota, possibilità di contagio che possa precludere anche ad altri alunni la possibilità di frequentare in sicurezza l'Istituto. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie o, eventualmente, procedere a controlli a campione all'ingresso degli edifici scolastici.
2. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di Corresponsabilità.
3. Nel permanere dello stato di emergenza COVID sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o degli insegnanti e saranno privilegiati i colloqui in modalità telematica.
4. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, dovranno in primo luogo rimanere a casa e dare immediata comunicazione del malessere all'Istituto utilizzando la mail dedicata [sicurezza@icadegaspero.edu.it](mailto:sicurezza@icadegaspero.edu.it) e l'indirizzo istituzionale [rmic8ej00r@istruzione.it](mailto:rmic8ej00r@istruzione.it) compilando l'apposito modulo di segnalazione presente sul sito (<https://icadegaspero.edu.it/wp-content/uploads/sites/289/Modulo-1-Studenti.pdf>).
5. Gli alunni che si dovessero assentare per motivi non riconducibili al Covid per rientrare in classe dovranno inviare il modello di autocertificazione ([https://icadegaspero.edu.it/wp-content/uploads/sites/289/Allegato\\_3.pdf](https://icadegaspero.edu.it/wp-content/uploads/sites/289/Allegato_3.pdf)) alla mail [sicurezza@icadegaspero.edu.it](mailto:sicurezza@icadegaspero.edu.it) e all'indirizzo istituzionale [rmic8ej00r@istruzione.it](mailto:rmic8ej00r@istruzione.it).
6. Per le assenze superiori ai 3 giorni (scuola dell'infanzia) e ai 5 giorni (scuola primaria e secondaria) per rientrare a scuola si dovrà inviare il certificato medico alla mail [sicurezza@icadegaspero.edu.it](mailto:sicurezza@icadegaspero.edu.it) e all'indirizzo istituzionale [rmic8ej00r@istruzione.it](mailto:rmic8ej00r@istruzione.it).
7. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.
8. Nel caso di classi poste in quarantena o isolamento precauzionale da parte della ASL, è prevista l'attivazione della DAD, tramite la piattaforma digitale **Google Workspace** (ex-GSUITE) e nei modi e nei tempi indicati nel Piano di Didattica Integrata di Istituto. Il Consiglio di Classe comunicherà agli alunni il link per le videoconferenze disciplinari quotidiane.

#### **Art. 7 - Scaglionamento ingressi e uscite e orari delle attività scolastiche**

In relazione al periodo dell'emergenza sanitaria e nelle misure organizzative della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. Per tale motivo, e per evitare il rischio di assembramento, le entrate e le uscite delle alunne e degli alunni saranno scaglionate secondo quanto indicato, di volta in volta, nelle circolari pubblicate sul Sito scolastico. Per l'avvio dell'anno scolastico, lo scaglionamento segue lo schema qui di seguito riportato:

Scuola dell'infanzia:

SEZIONI A TEMPO PIENO	ENTRATA DA	USCITA
A	8:15 SECONDARIA	16:15 SECONDARIA
B	8:10 PRINCIPALE	16:10 PRINCIPALE
C	8:10 PRINCIPALE	16:10 PRINCIPALE
D	8:00 PRINCIPALE	16:00 PRINCIPALE
E	8:00 PRINCIPALE	16:00 PRINCIPALE

SEZIONI A TEMPO RIDOTTO	ENTRATA SECONDARIA	USCITA SECONDARIA
F	8:10	13:10
G	8:05	13:05
H	8:00	13:00

Scuola primaria plesso Albertazzi:

CLASSI	ENTRATA	USCITA
VF	8.20	12.20 (Venerdì) 13.20 (lunedì/martedì/giovedì) 16.20 (mercoledì)
VG	8.20	16.20
VH	8.20	16.20
IV G	8.25	16.25
IV H	8.25	16.25
III G	8.30	16.30
III H	8.30	16.30
II F	8.35	12.35 (venerdì) 13.35 (lunedì/mercoledì/giovedì) 16.35 (martedì)
II G	8.35	16.35
II H	8.40	16.40
II L	8.40	16.40
IG	8.45	16.45
IH	8.45	16.45

Scuola primaria plesso De Gasperi:

CLASSI	ENTRATA		USCITA
IA	8:30	Via Cecco Angiolieri, 15	13:30 (mercoledì uscita 16:30)
IB	8:20	Via Cecco Angiolieri, 15	16:20
IC	8:30	Via Cecco Angiolieri, 15	16:30
ID	8:30	Via Cecco Angiolieri, 15	16:30
IIA	8:20	Via Cecco Angiolieri, 15	13:20 (giovedì uscita 16:20)
IIB	8:40	Via Matteo Bandello, 30	16:40
IIC	8:40	Via Matteo Bandello, 30	16:40
IIIA	8:20	Via Matteo Bandello, 30	13:20 (lunedì uscita 16:20)
IIIB	8:20	Via Matteo Bandello, 30	16:20
IIIC	8:20	Via Matteo Bandello, 30	16:20
IIID	8:30	Via Matteo Bandello, 30	16:30
IVA	8:30	Via Matteo Bandello, 30	13:30 (martedì uscita 16:30)

IVB	8:30	Via Cecco Angiolieri, 15	13:30 (martedì uscita 16:30)
IVC	8:30	Via Matteo Bandello, 30	16:30
IVD	8:30	Via Matteo Bandello, 30	16:30
IVE	8:40	Via Matteo Bandello, 30	16:40
VA	8:20	Via Cecco Angiolieri, 15	13:20 (lunedì uscita 16:20)
VB	8:40	Via Matteo Bandello, 30	16:40
VC	8:20	Via Cecco Angiolieri, 15	16:20
VD	8:20	Via Matteo Bandello, 30	16:20

Scuola secondaria Pintor:

CLASSE	INGRESSO	ORA	AULA PIANO	USCITA
1A	PRINCIPALE	8:15	TERRA	14:00
2A	PRINCIPALE	8:15	TERRA	14:00
3A	PRINCIPALE	8:15	TERRA	14:00
1B	PRINCIPALE	8:05	SECONDO	13:50
2B	PRINCIPALE	8:05	SECONDO	14:00
3B	PRINCIPALE	8:05	SECONDO	13:50
1C	PRINCIPALE	8:05	TERRA	14:00
2C	DOCENTI	8:15	PRIMO	14:00
3C	DOCENTI	8:15	PRIMO	14:00
1D	DOCENTI	8:05	PRIMO	13:50
2D	DOCENTI	8:05	PRIMO	14:00
3D	DOCENTI	8:05	PRIMO	14:00
1E	PRINCIPALE	7:55	TERZO	13:50
2E	PRINCIPALE	7:55	TERZO	13:50
3E	PRINCIPALE	7:55	TERZO	13:50
1F	PRINCIPALE	8:05	SECONDO	14:00
2F	PRINCIPALE	8:05	SECONDO	14:00
3F	PRINCIPALE	7:55	TERZO	13:50
1G	DOCENTI	7:55	PRIMO	13:50
2G	DOCENTI	7:55	PRIMO	13:50
3G	DOCENTI	8:15	PRIMO	14:00

1H	PRINCIPALE	7:55	TERZO	13:50
2H	PRINCIPALE	7:55	TERZO	13:50
3H	DOCENTI	8:15	PRIMO	14:00

#### Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Nelle aule didattiche, il posizionamento delle alunne e degli alunni prevede il distanziamento di un metro tra le rime buccali. Il numero degli alunni presenti in ciascuna aula didattica è indicato sulle porte di accesso.
2. Gli alunni e il personale scolastico indosseranno i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore a sei anni e i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso, previa presentazione di relativa certificazione. Si potrà non indossare tali DPI durante lo svolgimento delle attività sportive, rispettando un distanziamento di due metri.
3. Nelle aule didattiche, la postazione dell'insegnante si trova a una distanza di due metri dalla prima fila di banchi.
4. Non è possibile modificare il setting dell'aula (posizione banchi, sedie, cattedra).
5. Le aule e i laboratori vengono areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo ritenga necessario.
6. Nell'attività didattica svolta in ambiente esterno dovranno essere rispettate le stesse regole di distanziamento indicate nel presente regolamento.
8. Durante l'attività in palestra, le alunne e gli alunni manterranno un distanziamento di due metri.
9. Durante il tragitto a piedi per raggiungere palestre esterne, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di svolgimento di attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni, gli insegnanti mantengono il distanziamento fisico di un metro e rispettano la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di entrare, disinfetta le mani con gel igienizzante e prima di uscire, le lava con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, nella scuola secondaria l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici non sarà consentito durante gli intervalli, ma solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante.
5. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare assembramenti.

#### Art. 10 - Ricreazioni ed intervalli

1. Per evitare assembramenti le classi dovranno rispettare i turni riportati in tabella per l'utilizzo degli spazi esterni:

Scuola dell'infanzia:

Tempo ridotto	10:00-12:30	giardino infanzia
Tempo pieno	12:30-15:30	giardino infanzia

Gli spazi non utilizzati dal tempo ridotto sono usufruibili durante la mattina, a turnazione, dalle sezioni del tempo pieno.

Scuola Primaria plesso De Gasperi:

ORARIO GIARDINO - MATTINO			
	ORE 10.00-10.20	ORE 10.20-10.40	ORE 10.40-11.00
INGRESSO VIA MATTEO BANDELLO	1^ A 1^ B	3^ A 4^ D	4^ C 4^ E

CAMPETTO	1^ C 1^ D	3^ C 3^ B	5^ A 5^ B
GAZEBO	2^ A	3^ D	5^ C
GIARDINO MENSA	2^ B 2^ C	4^ A 4^ B	5^ D

ORARIO GIARDINO - POST PRANZO

	ORE 12,20-12,50	ORE 13,20-13,50	ORE 14,20-14,50
INGRESSO VIA BANDELLO	2^ A(solo giovedì)	4^ A(solo martedì) 4^ B(solo martedì) 3^ A (solo il lunedì) 4^ D	5^ C 5^ D
CAMPETTO	1^ B 1^ C	3^ C 3^ D	4^ C 5^ B
GAZEBO	1^ D	3^ B	4^ E
GIARDINO MENSA	1^ A(solo mercoledì)	2^ B 2^ C	5^ A (solo il lunedì)

Scuola Primaria plesso Albertazzi:

CLASSE	1° RICREAZIONE	2° RICREAZIONE
1 G	10.20 - 10.40 Cortile ingresso	12.20 - 12.50 Cortile ingresso
1 H	10.20 - 10.40 Cortile ingresso	12.20 - 12.50 Cortile ingresso
2 F	10.20 - 10.40 Cortile ingresso	13.20 - 13.50 Cortile ingresso
2 G	10.40 - 11.00 Cortile ingresso	13.20 - 13.50 Cortile ingresso
2 H	10.20 - 10.40 Cortile materna	13.20 - 13.50 Cortile materna
2 L	10.20 - 10.40 Cortile materna	13.20 - 13.50 Cortile materna
3 G	10.40 - 11.00 Cortile ingresso	13.20 - 13.50 Cortile ingresso
3 H	10.40 - 11.00 Cortile ingresso	13.20 - 13.50 Cortile materna
4 G	10.40 - 11.00 Cortile materna	14.20 - 14.50 Cortile materna
4 H	10.40 - 11.00 Cortile materna	14.20 - 14.50 Cortile ingresso
5 F	11.00 - 11.20 Cortile ingresso	14.20 - 14.50 Cortile materna
5 G	11.00 - 11.20 Cortile ingresso	14.20 - 14.50 Cortile ingresso
5 H	11.00 - 11.20 Cortile ingresso	14.20 - 14.50 Cortile ingresso

Scuola secondaria di primo grado Pintor:

GIORNI	LUOGO	PRIMA RICREAZIONE	SECONDA RICREAZIONE
LUNEDI'	CORTILE SOPRA	1E 2E	1B 3B
	CORTILE SOTTO	3E 3F 2H	1C 1D 2D
	TERRAZZO 1 PIANO	1G	3D
	PARCHEGGIO	2G 1H	1F 2F
MARTEDI'	CORTILE SOPRA	1A 2A	1E 2E
	CORTILE SOTTO	3A 2B 2C	3E 3F 2H
	TERRAZZO 1 PIANO	3C	1G
	PARCHEGGIO	3G 3H	2G 1H
MERCOLEDI'	CORTILE SOPRA	1B 3B	1A 2A
	CORTILE SOTTO	3A 2B 2C	1C 1D 2D
	TERRAZZO 1 PIANO	3D	3C
	PARCHEGGIO	1F 2F	3G 3H
GIOVEDI'	CORTILE SOPRA	1E 2E	1B 3B
	CORTILE SOTTO	3E 3F 2H	1C 1D 2D
	TERRAZZO 1 PIANO	1G	3D
	PARCHEGGIO	2G 1H	1F 2F
VENERDI'	CORTILE SOPRA	1A 2A	1A 1B
	CORTILE SOTTO	3A 2B 2C	1C 1D 1E
	TERRAZZO 1 PIANO	3C	1F
	PARCHEGGIO	3G 3H	1G 1H

#### **Art. 11 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali si svolgeranno in modalità telematica sulla piattaforma GSuite o su altra piattaforma indicata. Tali riunioni potranno altresì essere svolte all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 indicate nel presente Regolamento.

#### **Art. 12 - Precauzioni igieniche personali**

1. Alle persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, etc.) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.



### **Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione secondo le indicazioni stabilite dall'OMS.
3. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate quotidianamente. I telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata.
4. Le tastiere e i mouse dei computer del laboratorio di informatica sono disinfettati dai collaboratori scolastici alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dagli stessi insegnanti al termine delle lezioni. Il materiale per la disinfezione va richiesto al collaboratore. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti utilizzando gli appositi contenitori.

### **Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. In caso di alunno che presenti sintomi riconducibili al Covid in orario scolastico verranno informati i genitori/tutori affinché vengano a prelevarlo. Nel frattempo verrà condotto da un collaboratore nel locale dedicato ad accogliere i soggetti sintomatici, il collaboratore rimarrà fuori dal locale per la sorveglianza fino al momento dell'arrivo del genitore/tutore. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con SARS-CoV-2, verrà avvisato un membro della commissione COVID appositamente costituita.
2. Nel caso in cui un adulto nella scuola presenti sintomi quali temperatura corporea o altri che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata dovrà darne notizia al Dirigente scolastico o a un membro della Commissione Covid e dovrà immediatamente provvedere al rientro presso il proprio domicilio.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal " Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 " del 6 agosto 2020 (punto 7–Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto Scolastico).

### **Art. 15 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Claudia Regazzini*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93*