



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALCIDE DE GASPERI"**

Via Matteo Bandello 30 – 00137 Roma –

Tel. 06.87137117 – Fax 06.87131100 e-mail:rmic8ej00r@istruzione.it

cod. mecc. RMIC8EJ00R – C. F. 97712630587

**VERBALE n. 30**

**Consiglio d'Istituto del 7 febbraio 2022**

Il giorno **7 febbraio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 18.30, si è riunito in via telematica attraverso la piattaforma Google Meet il Consiglio d'Istituto in seduta ordinaria, giusta convocazione di cui al prot. n. 0000318/U del 1° febbraio 2022.

Sono in discussione i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Approvazione Programma Annuale 2022;
- 2) Approvazione Fondo economale 2022 e limite di spesa unitaria;
- 3) Rendicontazione utilizzo minuto mantenimento 2020;
- 4) Candidatura per accreditamento accoglienza di tirocinanti dei percorsi universitari in Scienza della Formazione e conseguimento specializzazione di sostegno;
- 5) Nomina Commissione mensa;
- 6) Varie ed eventuali

**Risultano presenti:**

ID	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	REGAZZINI	Claudia	Dirigente	X	
2	ALESSE	RAFFAELE	Genitore	X	
3	ARAGONA	STEFANO	Genitore	X	
4	BOCCOLINI	SILVIA	Genitore	X	
5	BOTTARO	SERENA	Genitore	X	
6	DAMIANO	LAURA	Genitore	X	
7	LAPETINA	MASSIMO	Genitore	X	
8	MORANDO	LAURA	Genitore	X	

9	PONTRELLI	PATRIZIA	Genitore	X	
10	BARTOLOZZI	Roberta	Docente	X	
11	CECCARONI	Annalisa	Docente	X	
12	DI LERNIA	Marco	Docente	X	
13	OLIVIERI	Annarita	Docente	X	
14	PERTICARO	Giuseppe	Docente	X	
15	SIDDI	Valentina	Docente	X	
16	SINISI	Daniela	Docente	X	
17	SQUILLACIOTI	Emanuela	Docente	X	
18	LEONE	Elisabetta	DSGA	X	
19	CAPPELLETTI	Filomena	ATA	X	
<b>Totale</b>				19	

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente Massimo Lapetnadichiara aperta la seduta alle ore 18.35.

### **Punto 1. Approvazione Programma Annuale 2022**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto lascia la parola alla Dirigente scolastica, Dott.ssa Claudia Regazzini che illustra il Programma annuale 2022. In particolare, viene evidenziato che anche per l'anno di riferimento è stato dato ampio spazio alla implementazione delle dotazioni informatiche dedicate alla didattica e alla gestione amministrativa. Viene confermata la formazione per il personale della scuola dell'Infanzia relativamente all'uso del registro elettronico, essendo terminato il cablaggio del plesso e la dotazione dei devices dedicati.

La DS evidenzia che la progettualità formativa, con particolare riferimento alle uscite scolastiche, è ancora limitata vista la situazione emergenziale Covid ancora in atto.

Allo stesso tempo segnala che verrà portato ancora avanti il progetto di riqualificazione degli spazi interni ed esterni della Albertazzi, con particolare riferimento alla realizzazione di due atelier creativi destinati ad ospitare laboratori polifunzionali dell'Istituto comprensivo.

All'esito della discussione, si passa alla votazione della relativa delibera di approvazione del Programma annuale 2022.

### **Delibera n. 119**

#### **Il Consiglio d'Istituto**

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 sul Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale 2022 predisposto dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Direttore SGA

VISTA la Delibera della Giunta esecutiva n. 1, assunta nella seduta del 21 gennaio 2022, con la quale viene approvato il Programma annuale 2022;

VISTO parimenti, il verbale del Collegio dei Revisori del 21 gennaio 2022 con il quale viene espresso parere favorevole di regolarità contabile sul Programma annuale 2022;

TENUTO CONTO della nota MIUR n. 0025863 del 9.11.2021 che comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018 alla luce del perdurare della situazione emergenziale in atto;

*All'unanimità dei presenti,*

DELIBERA

- 1) di approvare il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 predisposto dalla Dirigente scolastica;
- 2) di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica.

### **Punto 2. Approvazione Fondo economale 2022 e limite di spesa unitaria;**

Il Presidente lascia la parola alla DS, la quale riporta la proposta della Giunta esecutiva di cui alla Delibera n. 1/2022.

L'Assemblea, preso atto della proposta, procede alla approvazione della relativa Delibera.

**Delibera n. 120**

**Il Consiglio d'Istituto**

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art.21 chedisciplina la costituzione del Fondo economale per le minute spese;

VISTO l'art. 45, comma 2, lettera j, del già citato D.I. 129 del 28/08/2018, che affida al Consiglio diIstituto la determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondoeconomale di cui all'art.21;

VISTO il Programma Annuale 2022;

PRESO ATTO della proposta della Giunta Esecutiva espressa nella seduta del 14/01/2021 in meritoalla costituzione del fondo economale;

DELIBERA

*All'unanimità dei presenti,*

- di fissare il limite del fondo economale per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi-Generali e Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art.21 D.I. 129/2018, nella misura di€ 2.000,00, con un massimo per spesa singola di € 150,00.

### **Punto 3. Rendicontazione utilizzo minuto mantenimento 2020**

Il Presidente introduce il punto 3 all'o.d.g. La DSGA illustra il prospetto riepilogativo dei fondi per le spesedi minuto mantenimento dell'anno 2020 relative ai plessi Albertazzi, De Gasperi e Pintor di euro 11.299,89 come da documentazione agli atti.

Preso atto della relazione della DSGA, si procede alla approvazione della relativa Delibera.

**Delibera n. 121**  
**Il Consiglio d'Istituto**

SENTITA                    la relazione della DSGA;

VISTO                     il prospetto riepilogativo dei fondi per le spese di minuto mantenimento dell'anno 2020;

DELIBERA

*All'unanimità dei presenti,*

- l'approvazione del prospetto riepilogativo dei fondi per le spese di minuto mantenimento dell'IC Alcide De Gasperi, anno 2020, identificato con n. di protocollo 5183 del 30.12.2021, per un totale fatture di euro 11.299,89.

**Punto 4. Candidatura per accreditamento accoglienza di tirocinanti dei percorsi universitari in Scienza della Formazione e conseguimento specializzazione di sostegno**

Il Presidente lascia la parola alla DS, la quale informa il Consiglio d'Istituto che il Collegio dei Docenti ha deliberato la candidatura dell'IC De Gasperi per l'accreditamento accoglienza di tirocinanti dei percorsi universitari in Scienza della Formazione e conseguimento specializzazione di sostegno.

Il Consiglio esprime il proprio apprezzamento per l'iniziativa.

**Punto 5. Nomina Commissione mensa**

Il Presidente informa i presenti che in data odierna, alle ore 12.00, è scaduto il termine per la presentazione delle candidature per la commissione mensa scolastica a.s. triennio 2022-2025.

La procedura in parola è stata indetta con circolare n. 215 della DS nella quale si legge *“La commissione mensa dovrà essere costituita da massimo 10 genitori i cui figli frequentano le classi dell'Istituto che fruiscono del pasto a scuola (n. 5 genitori del plesso Albertazzi e n. 5 del plesso De Gasperi). La commissione ha durata triennale ed ha la finalità di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento degli utenti nel servizio che il Comune di Roma eroga agli utenti delle scuole. Il Consiglio di Istituto, esamine le candidature, designerà i 10 genitori che svolgeranno i compiti previsti dalla Commissione”*

Il Consiglio, preliminarmente, tiene in considerazione che la Commissione mensa dovrà essere costituita da n. 10 genitori, di cui 5 aventi figli frequentanti il plesso De Gasperi e 5 il plesso Albertazzi.

Si procede, pertanto, alla verifica del numero di candidature pervenute che risulta pari a 16 e del plesso di provenienza.

Poiché, il numero di candidature eccede quello previsto pari a 10, anche alla luce della necessità di garantire l'equo equilibrio fra i plessi come previsto dal Regolamento interno d'Istituto, l'Assemblea valuta di procedere ad un sorteggio preliminare fra le candidature provenienti dalla stessa classe di un unico plesso. Successivamente si procederà al sorteggio dei candidati per la designazione dei componenti la Commissione stessa. Tenuto conto della difficoltà di procedere tramite piattaforma informatica, l'Assemblea è concorde nel posticipare le operazioni di sorteggio negli uffici della DS alla presenza del Presidente del Consiglio d'Istituto e della segreteria amministrativa.

Il risultato dei sorteggi verrà comunicato al segretario che procederà alla integrazione della presente delibera, trasmettendola per i successivi adempimenti al Presidente e alla DS.

*All'esito di dette operazioni viene redatta la seguente delibera, approvata all'unanimità dei partecipanti alla riunione.*

### **DELIBERA N. 123**

#### **Il Consiglio d'Istituto**

**VISTA** la circolare della Dirigente Scolastica n. 215/2022;

**VISTO** il verbale n. 30 del 7 febbraio 2022 del Consiglio d'Istituto;

#### **DELIBERA**

All'esito delle operazioni di sorteggio è nominata la Commissione mensa con la seguente composizione:

- 1) Annarita De Falco – Plesso De Gasperi
- 2) Pamela Tranquilli – Plesso De Gasperi
- 3) Raffaella Fornaciari – Plesso De Gasperi
- 4) Fabrizio Di Giovanni – Plesso De Gasperi
- 5) Siria Lentini – Plesso De Gasperi
- 6) Annalisa Luciani – Plesso Albertazzi
- 7) Federica Chirco – Plesso Albertazzi
- 8) Donatello Veneri – Plesso Albertazzi
- 9) Amalia Grosso – Plesso Albertazzi
- 10) Andrea Nicolè – Plesso Albertazzi

#### **Punto 6 Varie ed eventuali**

Non risultano argomenti da discutere.

### **DELIBERA N. 124**

#### **Il Consiglio d'Istituto**

Il Segretario dà lettura del verbale redatto in data odierna, che viene approvato in ogni sua parte seduta stante all'unanimità dei Consiglieri presenti.

La riunione termina alle ore 19.40.

IL SEGRETARIO

(Laura DAMIANO)

IL PRESIDENTE

(Massimo LAPETINA)

